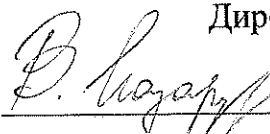


**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Научно-исследовательский финансовый институт»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НИФИ

 В.С. Назаров

«01» августа 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский финансовый институт» (далее - НИФИ).

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Устава НИФИ;
- Федерального закона об образовании Федеральным от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденные

Постановлением Правительства Российской Федерации №706 от 15.08.2013.

1.3. НИФИ осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем (или физическим, или юридическим лицом, которое обязуется оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение).

1.4. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) осуществляется по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

1.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Образовательные программы повышения квалификации специалистов разрабатываются НИФИ самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения.

1.8. Общее руководство ДПО осуществляет директор НИФИ.

## 2. Условия обучения по программам ДПО

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), применения в порядке, установленном образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.5. Минимально допустимый срок освоения программ: повышения квалификации - не менее 16 часов, а профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.6. Академический час составляет 45 минут.

2.7. При обучении используются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации, аттестационные работы и иные.

2.8. Наряду со штатными работниками НИФИ учебный процесс ДПО могут осуществлять специалисты и работники предприятий, организаций, учреждений на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты

труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, гражданско-правовых договоров.

2.9. Учебный процесс ДПО НИФИ может осуществляться в течение всего календарного года.

2.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

2.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

- удостоверение о повышении квалификации (объем программы повышения квалификации от 16 до 249 часов);

- диплом о профессиональной переподготовке (объем программы профессиональной переподготовки от 250 часов и более).

2.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из НИФИ, выдается справка о периоде обучения.

2.13. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого утверждается приказом директора НИФИ.

### 3. Порядок зачисления

3.1. При зачислении на обучение по программам ДПО между НИФИ и юридическим лицом или физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии со ст.421, 450, 779 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется приказом директора НИФИ

в соответствии с заключенными договорами в порядке, предусмотренном правилами приема граждан на обучение в НИФИ.

#### 4. Размер, условия и порядок оплаты

4.1. Размер оплаты за обучение по программам ДПО утверждается приказом директора НИФИ.

4.2. Оплата за обучение вносится в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается за исключением случаев увеличения количества обучающихся по договору, изменения программы обучения.

#### 5. Порядок обучения

5.1. Режим занятий слушателей.

5.1.1. Обучение проводится в соответствии с программой ДПО и реализуется в следующих формах: очная, заочная, очно-заочная, дистанционная (с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

5.2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей определяется программой ДПО.

#### 6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности слушателей определяются условиями договора.

6.2. НИФИ вправе привлекать к оказанию образовательных услуг третьих лиц при условии, что он несет ответственность за их действия перед заказчиком образовательных услуг.